

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO
Z DNIA

1	UMOWA (numer i data umowy obejmującej zamówienie cząstkowe)
2	ZAMAWIAJĄCY – oznaczenie Wydziału oraz pracownika przyjmującego przedmiot zamówienia
Wydział Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości	
3	WYKONAWCA – przekazujący przedmiot zamówienia

4	UWAGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – w tym uwagi po wstępnej weryfikacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 pkt 3 umowy.

5	TERMINY	
5.1	Termin odbioru przedmiotu zamówienia określony na podstawie umowy.	
5.2	Faktyczny termin przekazania przedmiotu zamówienia.	
5.3	Kary umowne naliczone zgodnie z § 7 ust. 1 umowy (niepotrzebne skreślić)	
TAK		NIE
5.4	Dodatkowy termin przekazania przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem.	

6	WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (fakultatywnie)	
Jednostkowa brutto		
Ilość zamówień cząstkowych		
RAZEM		

DATA:	
PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO (jak w pkt 2)	PODPIS WYKONAWCY